

## Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

### 1. Akce:

Solniční 12 v Brně – projektová dokumentace na změnu užívání objektu

### 2. Vymezení plnění zakázky:

Zadavatel požaduje cenový návrh na zpracování projektové dokumentace k řešení změny užívání včetně souvisejících stavebních úprav objektu Solniční 12 v Brně na úřadovnu Magistrátu města Brna v rozsahu dokumentace pro zadání veřejné zakázky na stavební práce dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. (prováděcí projekt) a vyhlášky č. 405/2017 Sb. o dokumentaci staveb.

Novou hlavní funkční náplní objektu bude úřadovna MMB a ve dvorní přístavbě spisovna MMB, v parteru objektu bude dvojice komerčních prostorů.

Návrh zohlední realizaci po etapách – v I. etapě bude realizována spisovna ve dvoře objektu, ve II. etapě bude realizována uliční část objektu.

Projektová dokumentace bude zpracována v souladu s platnými předpisy, zejména předpisy požární ochrany, hygienickými předpisy, BOZP a s ohledem na to, že se objekt nachází v Městské památkové rezervaci města Brna.

Dále požadujeme inženýrskou činnost – projednání PD s dotčenými orgány státní správy a získání jejich závazných stanovisek a vyjádření (OPP MMB, NPÚ Brno, KHS, HZS, OÚPR, OŽP MMB...) a autorský dozor.

Rozsah:

- Provedení průzkumu stávajících konstrukcí, rozvodů a statiky, zmapování tras rozvodů apod.
- Zpracování projektové dokumentace stavební úprav na úřadovnu MMB na základě studie na změnu užívání varianta C z 09/2022 zpracovanou Projekční kancelář atelier DWG s.r.o. v rozsahu prováděcího projektu dle vyhlášky 405/2017 Sb. a 169/2016 Sb.:
  - a) Stavebních úprav;
  - b) Rozvody topení, vodoinstalace, kanalizace, elektroinstalace silnoproudu – nové rozvody, výměna rozvaděče;
  - c) Slaboproudá elektroinstalace, datové sítě, EZS, EPS apod.;
  - d) Dokumentace změny užívání;
- Zpracování výkazu výměr dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., položkového rozpočtu;
- Projednání a doložení závazných stanovisek DOSS a dotčených účastníků stavby. Podmínky DOSS budou zapracovány do projektové dokumentace;
- Vyřízení ohlášení nebo stavební povolení na příslušném stavebním úřadě,

Zadavatel poskytne zhotoviteli dokumentaci:

- Solniční 12 studie na změnu využití objektu, varianta C z 09/2022, zpracovatel Projekční kancelář atelier DWG s.r.o. (v tištěné i elektronické podobě);
- Solniční 12 - stavebně technický průzkum z 05/2022, zpracovatel ARTENDR s.r.o.

Projektová dokumentace bude vyhotovena v šesti výtiscích prováděcího projektu a 2x na CD včetně položkového rozpočtu a soupisu prací a dodávek, výkazu výměr dle vyhlášky pro zadávání veřejných zakázek. Rozpočet bude zpracován v systému RTS nebo obdobném.

### 3. Doba a místo plnění:

- zpracování dokumentace požadujeme provést v termínu do 6 měsíců od dne účinnosti smlouvy, popř. objednávky, vyřízení DOSS a ohlášení nebo stavební povolení do 9 měsíců od dne účinnosti smlouvy, popř. objednávky;
- místem plnění je objekt Solniční 12 v Brně ve vlastnictví Statutárního města Brna, ve správě Odboru správy majetku MMB.

**4. Termín prohlídky:**

Zadavatel uskuteční dne 10.1.2023 v 10.00 hod. prohlídku objektu Solniční 12 v Brně.

**5. Požadavky na zpracování nabídky:**

- Celkovou cenu zpracujte podle místa plnění tak, že nabídnutá cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s vymezením plnění zakázky. Do tabulky uveďte cenu za:
  - PD
  - Inženýrskou činnost
  - Autorský dozor
  - Celkovou cenu
- Celkovou cenu stanovte zvlášť včetně DPH i bez DPH (neuvádějte rozmezí);
- Pokud nejste plátcí DPH uveďte cenu bez DPH a napište, že nejste plátcí DPH;
- Doložte čestné prohlášení dle přílohy č. 1;
- Doložení seznamu obdobných realizovaných zakázek (PD na úpravy nebytových prostor) v posledních 3 letech v hodnotě 800.000.Kč bez DPH za jednu zakázku.  
Ze seznamu realizovaných zakázek musí vyplývat následující údaje:
  - Obchodní firma/název objednatele
  - Předmět zakázky
  - Místo a doba realizace zakázky,
  - Finanční objem zakázky,
  - Kontaktní osoba na objednatele, u kterého bude možné realizaci zakázky ověřit.
- Nabídky se podávají v **písemné formě v uzavřené obálce** na adresu: Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno (do dveří č. 201) **do 31.1.2023 do 13:30 hod.**, uzavřenou obálku označte : „VZ – Solniční 12 – vypracování projektové dokumentace NEOTVÍRAT.“

**V případě nedodržení požadavků uvedených v bodě č. 5 nebude nabídka posuzována !!!**

**6. Hodnotící kritérium**

Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší cenové nabídky bez DPH.

**7. Administrativní doporučení:**

V případě, že nabídka obsahuje více než jeden list je nutné nabídku sešít, přelepit štítkem a štítek opatřit razítkem nebo vložit nabídku do vazby.

Otvírání nabídek se mohou zúčastnit účastníci, kteří podali nabídku. Za každou firmu (společnost) může být přítomna jedna osoba.

Informace o termínu otvírání nabídek bude zveřejněna na profilu zadavatele <https://ezak.brno.cz> v záložce veřejné dokumenty.

V Brně dne: 29. 11. 2022

Vypracovala: Rohánková Hana, tel: 542175012

Bc. Petr Gabriel  
vedoucí Odboru správy majetku

*Roh*